

2023 年度
昆山市周庄中心小学
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

千年古镇，水乡周庄，贞丰古里，桃李芬芳。开办在水乡古镇的周庄中心小学校，始创于 1905 年（清光绪三十一年），它的前身是由清末举人陶惟坻先生创办的元江两等小学堂，至今有一百多年的历史。经多次翻建搬迁，现位于昆山市周庄镇淀南路 269 号，南临蚬江，北靠太史淀风景区，环境清幽，校风淳朴，是一所具有江南水乡气息的学校。

学校办学规模日益壮大，截至 2022 年 9 月，学校占地 42487.5 平方米，建筑面积 16756 平方米；目前招收学生 5 轨 29 班，共 1456 人；有专任教师 71 人，其中昆山市教坛新秀 23 人，教学能手 13 人，德育能手 2 人，学术学科带头人 4 人，教育技术能手 1 人。

学校以“求真求美，博学博爱”为校训，以“爱生、敬业、务实、创新”为教风，以“乐学、勤思、友爱、自信”为学风，力求为每一位老师的发展构建平台，为每一位学生的成长奠定基础，追求美好、适切、温暖的教育，致力于做学生喜欢，家长满意，社会认同的学校。

学校充分挖掘本土文化资源，进行课程改革实践，构建“本土文化育人”的特色，开设了“水乡文化教育”校本课程，在实践活动中加强学生品德修养，增长学生知识见闻，提升学生综合素养。学校在“水乡少年宫”的基础上，成立了陶

艺、昆曲、版画、柔力球、花样跳绳、国画、合唱、舞蹈、建模等二十多个社团。其中水乡娃陶艺社团，在各类比赛中获奖七十多次，成为学校的特色社团。

百年老校，在水乡文化的浸润下，闪耀着古韵今辉。近几年来，学校先后获得江苏省智慧校园、苏州市艺术特色学校、昆山市品质校园、书香校园等荣誉称号。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：教导处、德育处、教科室、教技室、体卫艺处、总务安保处、学校工会。本单位无下属单位。

三、2023 年度单位主要工作任务及目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，切实加强党对教育工作的全面领导，落实立德树人根本任务，以实施素质教育为导向，以优化师资队伍结构为保障，努力办好人民满意教育，为昆山全力打造社会主义现代化建设标杆城市贡献教育力量。

工作目标和措施：

（一）强化政治意识，增强党对学校工作的全面领导。

1. 学习宣传贯彻二十大精神。

通过“三会一课”、主题党日等多种形式，扎实开展党的二十大精神学习宣传贯彻工作。把学习党的二十大精神作为教师培训的必修课，作为学校思想政治教育和课堂教学的重要内

容。开展书记校长带头讲、思政教师深度讲、团队干部分层讲、青年教师创新讲等多形式、集中性学习宣讲活动，切实把党的二十大精神转化为指导实践、推动工作的强大力量。

2. 夯实党建基础，做好党建常规工作。

(1) 党建平台资料上传，新党员培训、入党积极分子学习，党员阵地建设，党员发展等常规工作，使我校党建常规有章可循。

(2) 做好我校支部换届选举工作和工作分配，保证支部工作的领导力和战斗力。

3. 提升党建亮点，扩大党建影响力。

(1) 积极开展“一名党员守好一方工作，一名党员亮出教育风采”先锋实施行动，通过班级中的党员教师，业务中的党员骨干带动。通过园丁先锋党建评比、先锋示范岗等手段引导学校党员浓厚的先锋模范意识。

(2) 通过在校车管理，疫情防控，垃圾分类，延时服务，后进生帮教等学校重要工作层面，发挥党支部的战斗力。

4. 严肃意识形态，做好从严治党工作。

(1) 深入实施党风廉政建设“百千万工程”，压实从严治党主体责任。

(2) 严格执行“三重一大”决策制度，严格财务管理，明确学校行政班子成员责任。加强内审监督，规范权力运行，配合做好经济责任审计，开展食堂管理、财政支出、工程项目等专项审计。

(3) 开展“两长一骨干”队伍作风建设和自查自纠政治体检。

(4) 做好意识形态领域的常态监管和日常提醒，严格宣传思想阵地管理，严密防范网络不良思想行为。做好学校微信公众号的推广维护，传播正能量。

(二) 坚持“五育并举”，不断提升学校教育教学质量。

1. 德育为首，加强思想育人，以立德树人为教育根基，全面参与文明典范城市的创建。

(1) 深入“四礼八仪”养成教育，落实《小学生守则》于日常教育管理，通过晨会、班会、午餐、午休等德育管理空间，做实做细行为习惯养成。

(2) 积极申报省文明校园创建工作，通过氛围营造、新时代文明实践主题活动、社会主义核心价值观等全面参与文明典范城市的创建。

(3) 认真开展垃圾分类相关工作，通过课堂学习、“三进”活动、每日督查等工作，促进学生践行垃圾分类的意识和行动。

(4) 加强家校合作工作，在后疫情时代，安排好全学期家校合作活动，巩固我校全员家访的教育传统，做好线上家长学校课程，发挥教育合力。

(5) 做好心理健康教育，通过进课堂，团体辅导等方式，开展积极的心理引导，通过个案研究与辅导，预防和危机干预，做好个别学生的帮扶和心理问题学生的个案上报，引进社

会心理教育力量，每两周开设 1 节心理健康教育活动课，一学期开设至少一节的心健康教育主题班队会或者主题晨会。

(6) 落实中小學生心理健康三年提升计划，加快学校标准化心理辅导室建设。建立“学校、年级、班级”三级心理危机预警体系。

(7) 做好后进生以及行为异常学生一对一帮扶工作以及贫困生的资助工作。

(8) 做好校园防欺凌的相关排查管理工作，做到预防在前，干预在前，落实管控措施。

2. 努力提升学生学习质量，打好学科基础。

(1) 严格落实教学“七认真”常规要求，围绕课堂教学这一中心工作，做好备课就要备学生、备方法，上课以效率提升为目标，提倡 40 分钟课程 30 分钟上完，预留学生自主学习以及作业的模式，将问题解决在课堂之中，切实加强学生作业管理，做到高效轻负，基本不留回家作业。

(2) 加强学科教学质量的监控，通过单项检测，当堂检测，学校文化周活动等形式及时进行教学反馈，及时调整教学方向。

(3) 加强课堂教学跟踪调研，校长行政深入教学一线，多听课，多讨论，多指导。校长每学期本校听课不少于 40 节，副校长不少于 35 节，中层 30 节，教研组长 20 节，教师 15 节，3 年内青年教师本校以及培训学习听课不少于 30 节，鼓励推门听课，随堂听课。

3. 坚持健康第一理念，做好体卫艺工作管理。

体育管理：

(1) 开足开齐体育课，不得挤占体育课堂，加强体育课堂监控。

(2) 落实学生体质健康监测干预机制，学生体质健康合格率保持在 96%以上，努力降低青少年肥胖率和近视率。保障每天在校 1 小时锻炼，做好大课间，课间操，眼保健操的管理，做好学生体质健康测试及体检工作以及每学期的视力检测工作。

(3) 开展好各项体育比赛竞赛等日常训练，完成相关的比赛任务，活跃校园生机。

劳动艺术管理：

(1) 做好学校“百草园”劳动基地教育工作，抓好陶艺课程基地开展相关教学。落实市局劳动教育三年提升计划，积极参与市劳动教育成果展示活动，积极申报劳动教育实践基地。

(2) 开展舞蹈、合唱、美术等艺术社团工作，做好手工盘扣申遗建设基地的活动。

(3) 继续办好一年一度的校园文化艺术节以及艺术比赛。

疫情防控管理常态化管理：

(1) 根据新冠病毒感染“乙类乙管”总体要求和《学校新型冠状病毒感染疫情防控操作指南》开展防控工作。

(2) 进一步加强师生员工健康监测，强化晨午检、因病缺勤缺课追踪登记、传染病疫情报告等制度。

(3) 多种形式开展健康教育，加强对感染师生康复期的健

康指导和心理疏导。

健康卫生管理：

(1)按上级食品卫生要求，保障师生午餐、饮用水等各类食品安全，午餐供应健康安全营养，加强对食堂员工的业务培训，做好食堂各监管平台的每日上报。

(2)做好学校健康单位创建工作。

4.开展好书香校园建设活动。

(1)建设好学校阅读基地，如图书室，开放式书吧，班级图书角，并发军作用。

(2)做好各年级学生的校本经典诵读。

(3)开展特色阅读活动，如师生共阅一本书，争创书香班级、阅读之星等等。

(三)坚持师资队伍建设为抓手，为提升学校整体质量打好基础。

1.强化师德师风建设，健全师德师风长效监管。

(1)挖掘“四有”好教师典范，通过评选最美教师，美丽班主任，年度评优等活动，营造争先进优的教学风气。（红烛计划）

(2)落实青年教师”导师制”工作，常态化开展相关帮扶工作。（蹲苗计划）

(3)利用教职工大会、党课等及时传达上级关于师德师风行为规范的文件精神，确保人人知晓。全面落实新时代教师职业行为准则，完善师德考评实施办法，严格执行负面清单制

度，健全师德失范行为通报警示制度和“一票否决”制度，严肃惩处师德失范行为。

(4) 做好师德考核评价和师德师风承诺书的签订。

2. 开展好教师校本培训。

(1) 周小微讲坛做实做强，通过外聘专家，内推骨干的形式，不断丰富讲坛内容。

(2) 抓好青年教师培养工作。一是通过青蓝工程，为新教师开好头，打好基础，做到开始有形式，中途有实操，结束有提升总结，落实新教师的亮相课、汇报课、展示课；二是通过一二三工程为三年内青年教师做好教学规范；三是通过骨干教师的评选申报为五年及以上青年教师开辟向上通道；四是通过市级骨干培养，优化学校师资结构；五是通過外聘学科专家，定期指导，提升青年教师业务素质。

(3) 夯实好学校各类教研活动，定时间，定流程，不走过场，将教研活动与日常教学研讨紧密结合，给所有老师展示的舞台与探讨的空间。

(4) 做好班主任德育工作者的日常培训和管理，落实班主任例会制度。

(5) 积极参加上级教育主管部门组织的各类培训提升活动，努力争取参与名师工作室的活动，积极参与集团总校的各类培训活动。

3. 做好十四五课题日常管理工作，以课题引领学校课程建设。

(1) 重点做好课题中途的研究拓展，丰满课题研究内容。

(2) 将课题工作和学校课堂教学、学生培养、校园文化建设有机结合，通过课题引领学校各工作的方向。

(3) 通过课题的研究指导，加强教师科研工作的校本培训。

(4) 落实学校特色课程的开发、使用，管理，积极申报苏州市级课程基地。

(四) 做好校园建设管理以及后勤保障工作。

1. 加大设施设备投入，做好校园相关改造，提升校园建设品质。

(1) 积极做好学校多功能报告厅的建设对接。

(2) 做好校园零星维修各项工作，确保各项设施设备的正常使用。

(3) 做好校园文化建设二期项目。以及食堂二楼改造工程。

(4) 做好垃圾分类的各项设施以及督查，完成垃圾分类的相关工作。

2. 规范学校各类物品采购和设施设备的维护，服务于师生工作和学习。

(1) 编制好各项大宗和日常物资采购内容和清单，符合规范和流程。

(2) 各项物资及时登记入库，各种物品进出有相应记录。

(3) 做好固定资产的编码和登记。

3. 做好各后勤人员管理和工作管理。

(1) 编排好各后勤人员的工作要求，明确工作职责。

(2) 做好后勤日常管理及考核工作。

4. 做好工会工作，保障工会成员的权利和义务使工会成为学校各项工作的推动者和促进者。

(1) 做好工会各节假日的日常福利，发扬明主集中原则，确保运行规范，财务规范。

(2) 把工会工作和学校日常工作紧密结合，开展岗位竞赛、专业比赛、基本功比赛、上课比赛等实践活动。

(3) 做好教代会相关工作，通过教代会推动学校各管理制度的完善和建设。

(4) 把工会工作和文明城市创建、志愿服务活动紧密结合，扩大工会影响力。

5. 做好学校各专用场馆专用教室的管理，保障教育教学。

(1) 落实各专用教室场馆的专人管理。

(2) 落实各专用教室场馆的制度管理，做到制度上墙，课程上墙，人员管理上墙，并能按照相关制度落实管理。

(3) 落实各专用教室场馆的设施设备维护维修管理，确保教学一体机、科学仪器等能正常使用。

(4) 做好学校网络运行的安全管理和实验室危化品的相关管理。

(5) 落实智慧平台的各项管理，做到智慧平台为师生服务，智慧平台和教师日常教学教育工作紧密结合，做到每月的

实时监管考核。

(五) 做好校园安全工作。

1. 校园物防技防安全管控。

(1) 做好校园各类技防物防设备投入使用、维保，如监控设施、消防设施等，责任到人。

(2) 每学周，每月，每学期都有专项检查内容，密织安全管控网络。

2. 做好校园人员安全管理。

(1) 规范各岗位人员的安全工作，明确自身的工作要求，将校园安全下沉到每一位工作人员，通过各类会议传达到每一位教职员工，落实安全每月例会。

(2) 排查特殊学生以及体制心理行为等异常学生，做好日常跟踪教育。

(3) 做好每月各类安全演练活动。

(4) 做好课间、午休等时段的安全制度措施的落实，做好值守人员的巡查工作。

(5) 做好学校安全平台的学习管理。

3. 校车安全管理。

(1) 校车管理落实到每一点位，从路线规划到座位排表，班级安排，乘车纪律，车辆检查等各项环节上严格把关。

(2) 做好校车的执勤值守。

(六) 认真落实“双减”工作，落实社团管理，做好延时服务。

1. 学习上级教育部门有关延时服务的政策要求，做好课后延时服务工作，丰富延时服务内涵。

（1）做好课后服务服务的课程安排、师资安排、学生报名安排、场地安排、课程记录等相关工作。

（2）做好课后服务的时段划分、场地卫生、医务服务、放学线路安排，错峰放学、巡视管理等后勤管理服务。

（3）做好日常课后服务的巡视管理，确保上课质量，丰富课程内容。

2. 做好学校水乡少年宫日常运行，做好学校学生各类社团管理工作。

第二部分
2023 年度
昆山市周庄中心小学
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,242.66	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	241.19	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	3,044.43
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	198.23
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	241.19
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,483.85	本年支出合计	3,483.85
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,483.85	支出总计	3,483.85

公开 02 表

收入总表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	3,483.85	3,483.85	3,242.66	241.19													
003014	昆山市周庄中心小学	3,483.85	3,483.85	3,242.66	241.19													

公开 03 表

支出总表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3,483.85	2,974.35	509.50			
205	教育支出	3,044.43	2,776.12	268.31			
20502	普通教育	2,820.52	2,776.12	44.40			
2050202	小学教育	2,820.52	2,776.12	44.40			
20509	教育费附加安排的支出	223.91		223.91			
2050999	其他教育费附加安排的支出	223.91		223.91			
208	社会保障和就业支出	198.23	198.23				
20805	行政事业单位养老支出	198.23	198.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.15	132.15				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.08	66.08				
212	城乡社区支出	241.19		241.19			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	241.19		241.19			
2120815	农村社会事业支出	241.19		241.19			

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,483.85	一、本年支出	3,483.85
（一）一般公共预算拨款	3,242.66	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款	241.19	（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	3,044.43
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	198.23
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	241.19
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	3,483.85	支出总计	3,483.85

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,483.85	2,974.35	2,674.93	299.42	509.50
205	教育支出	3,044.43	2,776.12	2,476.70	299.42	268.31
20502	普通教育	2,820.52	2,776.12	2,476.70	299.42	44.40
2050202	小学教育	2,820.52	2,776.12	2,476.70	299.42	44.40
20509	教育费附加安排的支出	223.91				223.91
2050999	其他教育费附加安排的支出	223.91				223.91
208	社会保障和就业支出	198.23	198.23	198.23		
20805	行政事业单位养老支出	198.23	198.23	198.23		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.15	132.15	132.15		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.08	66.08	66.08		
212	城乡社区支出	241.19				241.19
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	241.19				241.19
2120815	农村社会事业支出	241.19				241.19

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,974.35	2,674.93	299.42
301	工资福利支出	2,366.32	2,366.32	
30101	基本工资	298.21	298.21	
30102	津贴补贴	669.99	669.99	
30103	奖金	459.92	459.92	
30107	绩效工资	162.45	162.45	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.15	132.15	
30109	职业年金缴费	66.08	66.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	57.82	57.82	
30111	公务员医疗补助缴费	16.44	16.44	
30112	其他社会保障缴费	8.27	8.27	
30113	住房公积金	134.12	134.12	
30199	其他工资福利支出	360.87	360.87	
302	商品和服务支出	277.42		277.42
30201	办公费	36.00		36.00
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	24.00		24.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30211	差旅费	8.40		8.40
30213	维修（护）费	8.00		8.00
30216	培训费	6.00		6.00
30217	公务接待费	0.50		0.50
30227	委托业务费	25.00		25.00
30228	工会经费	33.11		33.11
30239	其他交通费用	32.49		32.49
30299	其他商品和服务支出	93.92		93.92
303	对个人和家庭的补助	308.61	308.61	
30302	退休费	264.53	264.53	
30305	生活补助	8.50	8.50	
30307	医疗费补助	2.38	2.38	
30309	奖励金	0.20	0.20	

30399	其他对个人和家庭的补助	33.00	33.00	
310	资本性支出	22.00		22.00
31002	办公设备购置	22.00		22.00

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,242.66	2,974.35	2,674.93	299.42	268.31
205	教育支出	3,044.43	2,776.12	2,476.70	299.42	268.31
20502	普通教育	2,820.52	2,776.12	2,476.70	299.42	44.40
2050202	小学教育	2,820.52	2,776.12	2,476.70	299.42	44.40
20509	教育费附加安排的支出	223.91				223.91
2050999	其他教育费附加安排的支出	223.91				223.91
208	社会保障和就业支出	198.23	198.23	198.23		
20805	行政事业单位养老支出	198.23	198.23	198.23		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.15	132.15	132.15		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66.08	66.08	66.08		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：昆山市周庄中心小学校

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,974.35	2,674.93	299.42
301	工资福利支出	2,366.32	2,366.32	
30101	基本工资	298.21	298.21	
30102	津贴补贴	669.99	669.99	
30103	奖金	459.92	459.92	
30107	绩效工资	162.45	162.45	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.15	132.15	
30109	职业年金缴费	66.08	66.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	57.82	57.82	
30111	公务员医疗补助缴费	16.44	16.44	
30112	其他社会保障缴费	8.27	8.27	
30113	住房公积金	134.12	134.12	
30199	其他工资福利支出	360.87	360.87	
302	商品和服务支出	277.42		277.42
30201	办公费	36.00		36.00
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	24.00		24.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30211	差旅费	8.40		8.40
30213	维修（护）费	8.00		8.00
30216	培训费	6.00		6.00
30217	公务接待费	0.50		0.50
30227	委托业务费	25.00		25.00
30228	工会经费	33.11		33.11
30239	其他交通费用	32.49		32.49
30299	其他商品和服务支出	93.92		93.92
303	对个人和家庭的补助	308.61	308.61	
30302	退休费	264.53	264.53	
30305	生活补助	8.50	8.50	
30307	医疗费补助	2.38	2.38	
30309	奖励金	0.20	0.20	
30399	其他对个人和家庭的补助	33.00	33.00	

310	资本性支出	22.00		22.00
31002	办公设备购置	22.00		22.00

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	15.20

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	241.19		241.19
212	城乡社区支出	241.19		241.19
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	241.19		241.19
2120815	农村社会事业支出	241.19		241.19

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：昆山市周庄中心小学

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					43.00	85.00			128.00
货物					43.00	15.00			58.00
昆山市周庄中心小学					43.00	15.00			58.00
	教学装备新添置设备	办公设备购置	便携式计算机	部门集中采购		6.00			6.00
	教学装备新添置设备	办公设备购置	触控一体机	部门集中采购		9.00			9.00
	教学装备空调	办公设备购置	空调机	部门集中采购	18.00				18.00
	生均公用经费小学	办公费	复印纸	部门集中采购	1.50				1.50
	生均公用经费小学	办公费	墨粉盒	部门集中采购	1.50				1.50
	生均公用经费小学	办公设备购置	移动存储设备	部门集中采购	0.56				0.56
	生均公用经费小学	办公设备购置	A4 黑白打印机	部门集中采购	0.26				0.26
	生均公用经费小学	办公设备购置	A4 彩色打印机	部门集中采购	0.28				0.28
	生均公用经费小学	办公设备购置	空调机	部门集中采购	3.00				3.00
	生均公用经费小学	办公设备购置	红外仪器	部门集中采购	4.00				4.00
	生均公用经费小学	办公设备购置	其他普通图书	部门集中采购	3.50				3.50
	生均公用经费小学	办公设备购置	教学、实验用桌	部门集中采购	2.40				2.40
	生均公用经费小学	办公设备购置	教学、实验椅凳	部门集中采购	1.00				1.00
	生均公用经费小学	办公设备购置	其他厨卫用具	部门集中采购	5.00				5.00
	生均公用经费小学	办公设备购置	其他用具	部门集中采购	2.00				2.00
服务						70.00			70.00
昆山市周庄中心小学						70.00			70.00
	校车运行租金	其他交通费用	道路客运服务	集中采购机构采购		70.00			70.00

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

昆山市周庄中心小学 2023 年度收入、支出预算总计 3,483.85 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 128.43 万元，减少 3.56%。

其中：

（一）收入预算总计 3,483.85 万元。包括：

1. 本年收入合计 3,483.85 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 3,242.66 万元，与上年相比减少 16.18 万元，减少 0.5%。主要原因是根据 2022 年 12 月份学校人员编制 2023 年度财政供养人员经费预算，因人事变动原因人员比上年减少，故财政收入与上年略有减少。

（2）政府性基金预算拨款收入 241.19 万元，与上年相比减少 112.25 万元，减少 31.76%。主要原因是 1、比去年减少：校舍租金 74.01 万元、特色教育 30 万元、校园消防维保 8.04、校园环境布置 10 万元、教学装备 25 万元；2、比去年增加：校车运行费 8 万元、校舍维修费 26.8 万元。合计 112.25 万元。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

(9) 其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 3,483.85 万元。包括：

1. 本年支出合计 3,483.85 万元。

(1) 教育支出（类）支出 3,044.43 万元，主要用于 1、支付财政供养教职工的工资、社会保险、公积金等福利支出，2、保障学校正常运转类各项目支出经费。与上年相比减少 3.03 万元，减少 0.1%。主要原因是根据 2022 年 12 月份学校编内人员编制 2023 年度财政供养人员经费预算，因人事变动原因人员经费比上年略有减少。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 198.23 万元，主要用于支付财政供养教职工的社会保险缴费：养老保险、职业年金。与上年相比减少 13.15 万元，减少 6.22%。主要原因是根据 2022 年 12 月份学校编内人员编制 2023 年度财政供养社会保险经费预算，因人事变动原因人员经费比上年略有减少。

(3) 城乡社区支出（类）支出 241.19 万元，主要用于保障学校正常运转类各项支出。与上年相比减少 112.25 万元，减少 31.76%。主要原因是 1、比去年减少：校舍租金 74.01 万元、特色教育 30 万元、校园消防维保 8.04、校园环境布置 10 万元、教学装备 25 万元；2、比去年增加：校车运行费 8 万元、校舍维修费 26.8 万元。合计 112.25 万元。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年收入预算合计 3,483.85 万元，包括本年收入 3,483.85 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 3,242.66 万元，占 93.08%；

本年政府性基金预算收入 241.19 万元，占 6.92%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

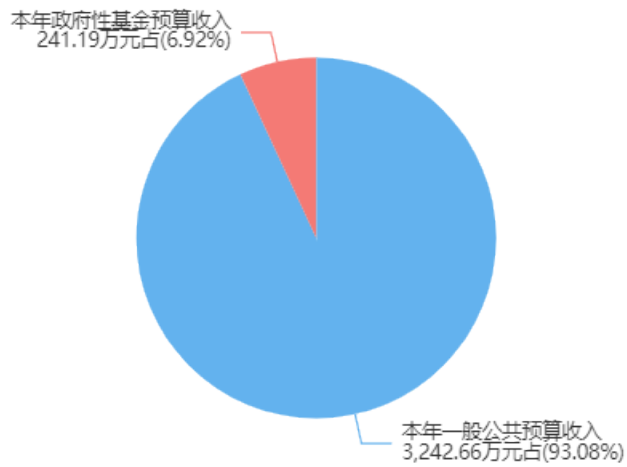
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年支出预算合计 3,483.85 万元，其中：

基本支出 2,974.35 万元，占 85.38%；

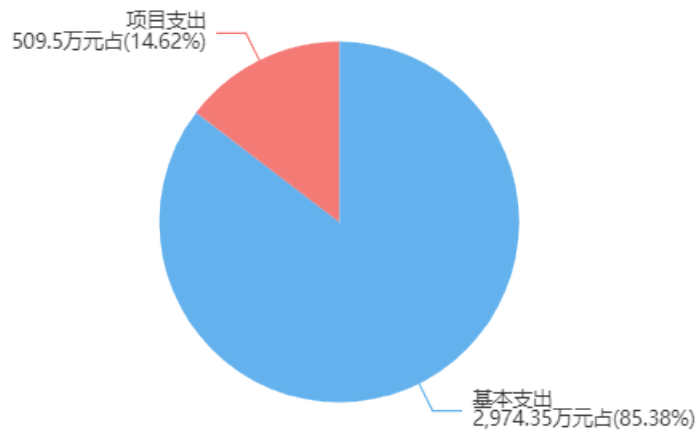
项目支出 509.5 万元，占 14.62%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年度财政拨款收、支总预算 3,483.85 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 128.43 万元，减少 3.56%。主要原因是 1、根据 2022 年 12 月份学校人员编制 2023 年度财政供养人员经费预算，因人事变动原因人员经费比上年减少。2、2023 年部分项目经费有所压缩。

五、财政拨款支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年财政拨款预算支出 3,483.85 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 128.43 万元，减少 3.56%。主要原因是 1、因人事变动原因人员比上年减少故财政拨款经费支出相应减少。2、2023 年部分项目经费支出有所压缩减少。

其中：

(一) 教育支出 (类)

1. 普通教育（款）小学教育（项）支出 2,820.52 万元，与上年相比减少 226.94 万元，减少 7.45%。主要原因是 1、按 2022 年 12 月份学校人员编制 2023 年度财政供养人员经费预算，因人事变动原因人员比上年减少。2、今年财政调整安排教育附加支出（款）其他教育费附加支出：课后延时服务费 142 万元、校园租金 81.91 万元。合计 223.91 万元。

2. 教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）支出 223.91 万元，与上年相比增加 223.91 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是今年财政调整安排教育附加支出（款）其他教育费附加支出：课后延时服务费 142 万元、校园租金 81.91 万元。合计 223.91 万元。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 132.15 万元，与上年相比减少 9 万元，减少 6.38%。主要原因是按 2022 年 12 月份学校编内人员编制的 2023 年度机关事业单位基本养老保险预算，因人事变动原因人员经费比上年略有减少。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 66.08 万元，与上年相比减少 4.15 万元，减少 5.91%。主要原因是按 2022 年 12 月份学校编内人员编制的 2023 年度机关事业单位职业年金预算，因人事变动原因人员经费比上年略有减少。

（三）城乡社区支出（类）

国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村社会事业支出（项）支出 241.19 万元，与上年相比减少 112.25 万元，减少 31.76%。主要原因是 1、比去年减少：校舍租金 74.01 万元、特色教育 30 万元、校园消防维保 8.04、校园环境布置 10 万元、教学装备 25 万元；2、比去年增加：校车运行费 8 万元、校舍维修费 26.8 万元。合计 112.25 万元。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年度财政拨款基本支出预算 2,974.35 万元，其中：

（一）人员经费 2,674.93 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 299.42 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 3,242.66 万元，与上年相比减少 16.18 万元，减少 0.5%。主要原因是 2023 年小学财政供养人员比上年略有减少。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,974.35 万元，其中：

（一）人员经费 2,674.93 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 299.42 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.5 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 0.5 万元，比上年预算增加 0.5 万元，主要原因是 2023 年度公务接待费支出年初不可预见。（当前只是年初预算，年度实际过程中不一定发生支出）

昆山市周庄中心小学校 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

昆山市周庄中心小学校 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 15.2 万元，比上年预算增加 6.2 万元，主要原因是 2022 年因疫情原因未正常开展教学培训活动。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年政府性基金支出预算支出 241.19 万元。与上年相比减少 112.25 万元，减少 31.76%。主要原因是 1、比去年减少：校舍租金 74.01 万元、特色教育 30 万元、校园消防维保 8.04、校园环境布置 10 万元、教学装备 25 万元；2、比去年增加：校车运行费 8 万元、校舍维修费 26.8 万元。合计 112.25 万元。

其中：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村社会事业支出（项）支出 241.19 万元，主要是用于保障学校正常运转类各项目支出经费。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

昆山市周庄中心小学校 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 128 万元，其中：拟采购货物支出 58 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 70 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 3,483.85 万元；本单位共 12 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 509.5 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

九、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十二、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)农村社会事业支出(项)：反映土地出让收入用于农村教育、农村文化和精神文明建设等方面的支出。