实行综合计算工时工作制申报表（样本）

申报企业（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 社保编号 |  |
| 实际经营地 址 |  | 法定代表人或负责人 |  |
| 行业类型 |  | 申报类型 |  |
| 登记注册类 型 |  | 实施区域 |  |
| 用工总数 |  | 实行综合工时人数 |  |
| 其中 | 签订劳动合同人数 |  | 其中 | 签订劳动合同人数 |  |
| 劳务派遣人数 |  | 劳务派遣人数 |  |
| **实行综合计算工时工作制** |
| 序号 | 岗位或工种 | 人数 | 计算周期单位 | 年均工资（元/人） | 实行期限 | 以往审批情况（是/否） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 过去一年有无发生劳动保障违法行为或劳动争议 | 有（ ）否（ ） |

经 办 人： 申报时间：年 月 日

联系电话： 到期时间：年 月 日

说明：1.申报时间、到期时间由人力资源和社会保障行政部门工作人员填写。

2.申报类型有：初次申报、到期续报、逾期续报（超过审批时限后续报）、备案（需总公司已经上级审批机构审批）。若要续报，请在有效期届满60日前申报。