

江苏省建设工程消防设计审查验收管理系统  
办理指南

江苏省住房和城乡建设厅

2020年10月

## 目录

1. 用户注册 .....	2
2. 用户登录 .....	3
3. 在线申报 .....	4
3.1 新增申报 .....	4
3.2 填写申请表 .....	4
3.3 附件材料上传 .....	7
4. 其他功能介绍 .....	9
4.1 查看申报事项 .....	9
4.2 撤回与再编辑 .....	9
4.3 草稿件删除 .....	10
4.4 补齐补正 .....	11
4.5 复查申请 .....	11
4.6 技术服务机构注册 .....	13
4.7 资料下载 .....	14
4.8 公示公告 .....	14
4.9 文书查验 .....	15

# 1. 用户注册

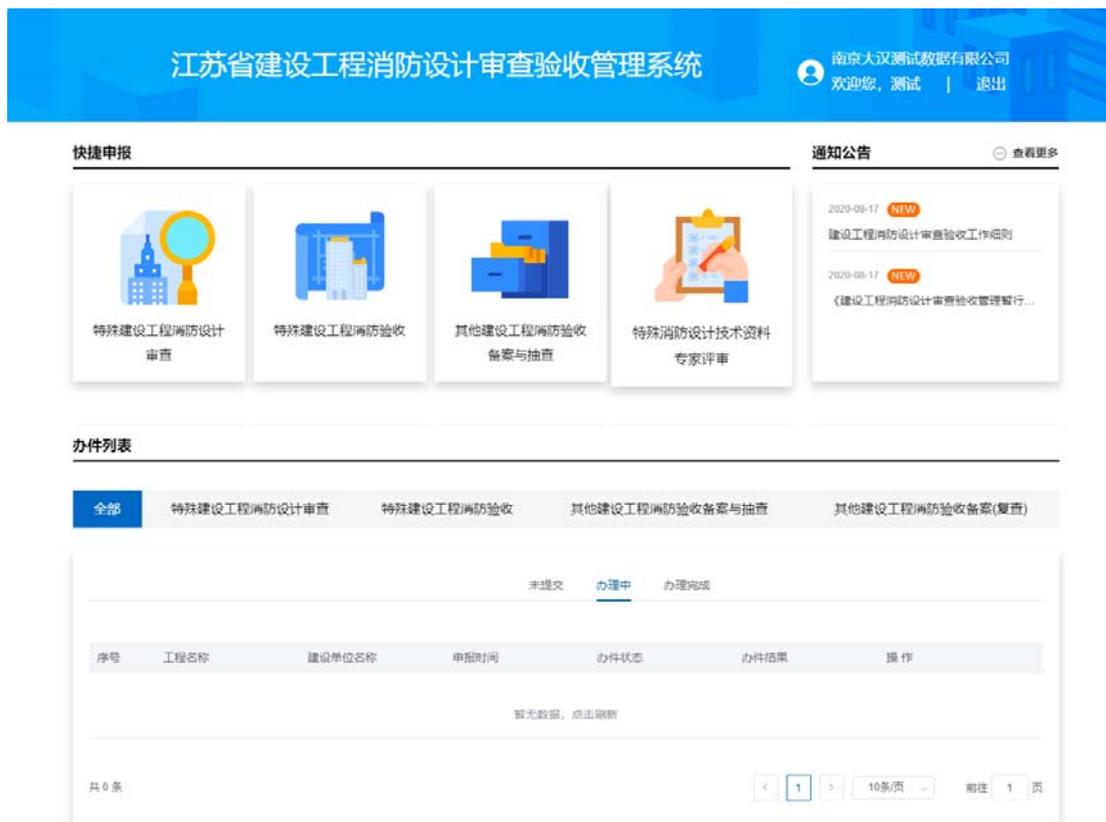
用户可通过江苏省政务服务网-省住房和城乡建设厅旗舰店建设工程消防审验模块登录系统，或通过浏览器输入系统链接地址：<http://180.101.234.40:10080/dist/>。如下图所示：



进入首页后，点击【注册】跳转进入江苏政务服务网页面，按要求填写注册信息，完成后点击【立即注册】按钮，即可完成注册。

## 2. 用户登录

进入首页后，点击【登录】跳转进入江苏政务服务网页面，在法人登录内输入正确的账号和密码，登录系统后即可进入用户主页。如下图所示：



## 3. 在线申报

### 3.1 新增申报

社会用户登录后可在首页进行建设工程特殊消防设计评审、特殊建设工程消防设计审查、消防验收和其他建设工程消防验收备案与抽查的申请操作。

建设工程特殊消防设计评审、特殊建设工程消防设计审查、消防验收和其他建设工程消防验收备案与抽查三个办理事项操作流程基本相同，在此以特殊建设工程消防设计审查为例。

在用户主页点击【特殊建设工程消防设计审查】，进入申报页面。



### 3.2 填写申请表

申报人按系统页面提示填写申报表（标红色\*标记的部分为必填项），系统会根据项目所在地的区划、项目类型、面积，自动分配具有审批权限的建设主管部门进行项目审批。

如下图所示：

The screenshot shows a web form for project registration. The 'Project Location' field is highlighted with a red box and contains '南京市 / 玄武区'. Below it are various construction categories like '房屋工程', '市政工程', etc. The 'Reporting Department' dropdown is open, showing options like '[玄武区]南京市玄武区建设房产和交通局' and '[南京市]南京市城乡建设委员会'. There are buttons for '删除', '下一步', and '打印预览'.

项目编码是按住建部《全国建筑市场监管公共服务平台工程项目信息数据标准》规范生成的建设工程项目编码，房屋和市政类建设工程如之前未取得项目编码，请至江苏省建筑市场监管与信用信息一体化平台中项目登记模块填报获取；其他类建设工程直接通过本系统内登记项目功能填报项目基本信息直接生成消防专用建设工程项目编码。如下图所示：

The screenshot shows a web form for project registration. The 'Project Name' field is highlighted with a red box and contains '请输入工程名称'. The 'Project Code' field is highlighted with a red box and contains '请输入项目编码'. The 'Reporting Department' dropdown is open, showing options like '[玄武区]南京市玄武区建设房产和交通局' and '[南京市]南京市城乡建设委员会'. There are buttons for '删除', '下一步', and '打印预览'.

建设单位、设计单位、施工图审查机构信息是按照单位类型填写涉及到的建设、设计和施工图施工图审查机构的基本信息填写。所申报项目如涉及多家单位，可通过【新增】按钮来追加各类单位信息。如下图所示：

建设单位						新增
* 单位类型	建设单位	* 单位名称	请输入名称	* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	
* 法人代表	请输入法人代表姓名	* 法人代表证件类型	身份证	* 法人代表证件号码	请输入法人代表身份证号	
* 项目负责人	请输入项目负责人姓名	* 项目负责人证件类型	身份证	* 项目负责人证件号码	请输入项目负责人身份证号	
* 单位联系电话	请输入单位联系电话	联系电话-座机		请输入联系电话-座机		
移除						

设计单位						新增
* 单位类型	设计单位	* 单位名称	请输入名称	* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	
资质类别	请输入资质类别	资质等级	请选择资质等级	资质证书号	请输入资质证书号	
* 法人代表	请输入法人代表姓名	* 法人代表证件类型	身份证	* 法人代表证件号码	请输入法人代表身份证号	
* 项目负责人	请输入项目负责人姓名	* 项目负责人证件类型	身份证	* 项目负责人证件号码	请输入项目负责人身份证号	
* 单位联系电话	请输入单位联系电话	联系电话-座机		请输入联系电话-座机		

单体工程信息是消防审验申报需提供的项目中每个单体工程的建设信息，因此需按要求填写单体工程信息，如需添加多个单体信息，可通过【新增】按钮来追加信息。如下图所示：

单体工程							新增
* 建筑名称	请输入建筑名称	* 结构类型	请选择结构类型	* 使用性质	请选择使用性质		
* 耐火等级	请选择耐火等级	层数-地上	请输入层数-地上	层数-地下	请输入层数-地下	建筑高度(m)	请输入建筑高度
建筑长度(m)	请输入建筑长度	占地面积(m <sup>2</sup> )	请输入占地面积(m <sup>2</sup> )	建筑面积-地上(m <sup>2</sup> )	请输入建筑面积-地上	建筑面积-地下(m <sup>2</sup> )	请输入建筑面积-地下
移除							

点击【暂存】按钮将申请表信息暂存到草稿箱，信息填报准备无误后通过点击【下一步】按钮跳转到材料上传页面。如下图所示：

单体工程 新增

* 建筑名称	请输入建筑名称	* 结构类型	请选择结构类型	* 使用性质	请选择使用性质		
* 耐火等级	请选择耐火等级	层数-地上	请输入层数-地上	层数-地下	请输入层数-地下	建筑高度(m)	请输入建筑高度
建筑长度(m)	请输入建筑长度	占地面积(m <sup>2</sup> )	请输入占地面积(m <sup>2</sup> )	建筑面积-地上(m <sup>2</sup> )	请输入建筑面积-地上	建筑面积-地下(m <sup>2</sup> )	请输入建筑面积-地下

删除

\* 申报主管部门  是否已取得施工图设计文件审查合格书:  是  否

保存 下一步 打印预览

### 3.3 附件材料上传

在材料上传页面中，通过【选择文件】上传对应的附件，文件格式应为带有电子签章的 CAD 文件或图纸扫描的 PDF 格式文件。

在附件上传页面材料上传完成后系统会自动保存信息，点击每个文件后的【删除】按钮可对已上传文件进行删除，点击【提交】按钮会将申报信息提交给主管部门进行审批。在受理前申报人可主动撤回申请并进行再次编辑提交。如下图所示：

序号	材料名称	材料说明	文件操作 <small>请上传PDF或DWG格式文件(文件限制在500M以内)</small>
1	特殊建设工程消防设计审查申请表		<span>上传</span>
2	消防设计文件-设计说明书	包括：1. 工程设计依据。包括政府有关主管部门的批文、设计所执行的主要法律法规以及其他相关文件，所采用的主要标准（包括标准的名称、编号、年份和版本号），建设单位提供的有关使用要求或生产工艺资料等。2. 工程建设的规模和设计范围。包括工程的设计规模及项目组成，分期建设的情况，本设计承担的设计范围与分工等。3. 总指标。包括总用地面积、总建筑面积和反映建筑功能规模的技术指标。4. 标准执行情况。包括：（1）消防设计执行国家工程建设消防技术标准强制性条文的情况；（2）消防设计执行国家工程建设消防技术标准中带有“严禁”、“必须”、“应”、“不应”、“不得”要求的非强制性条文的情况；（3）消防设计中涉及国家工程建设消防技术标准没有规定内容的情况。	<span>上传</span>
3	消防设计文件-总平面图	应当包括：场地道路红线、建筑控制线、用地红线等位置；场地四邻原有及规划道路的位置；建筑物的位置、名称、层数、防火间距；消防车道及高层建筑消防登高操作场地的布置等。	<span>上传</span>

在编辑页面可一次性选择多个文件进行上传，上传完成后请仔细核对文件列表，上传过程除系统提示外会自动在文件列表中删除上传失败的文件，此情况下需要重新上传。

## 4. 其他功能介绍

### 4.1 查看申报事项

用户登录后在首页的【办件列表】中可对已申报事项状态进查看，并可以通过上方的事项类型进行分类筛选。在办理列表中点击【查看】，可以预览保存或已提交的办件详情。如下图所示：

序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
2	1111	110101199003074418	2020-08-17 13:11:58	补齐补正	暂无意见	<a href="#">查看</a> <a href="#">补齐材料</a>
3	某某某工程(测试)	某某建设单位(测试)	2020-08-13 22:10:16	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
6	1111	110101199003074418	2020-08-12 21:27:39	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
4	某某某工程	110101199003074418	2020-08-12 15:57:56	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
1	11	110101199003074418	2020-08-11 09:03:09	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
5	111	111	2020-08-10 16:29:43	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>

### 4.2 撤回与再编辑

已提交申请件但申报主管部门受理之前，在办理列表中点击【撤回】按钮，可将办件撤回到未提交状态，在未提交列表中可再次进行编辑与提交。如下图所示：

办件列表

全部 特殊建设工程消防设计审查 特殊建设工程消防验收 其他建设工程消防验收备案与抽查 其他建设工程消防验收备案(复查)

未提交 办理中 办理完成

序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
3	111	110101199003074418	2020-08-17 14:47:45	已提交	暂无意见	查看 撤回
1	1111	110101199003074418	2020-08-17 13:11:58	补齐补正	暂无意见	查看 补齐材料
2	某某工程(测试)	某某建设单位(测试)	2020-08-13 22:10:16	办理中	暂无意见	查看
4	某某工程	110101199003074418	2020-08-12 15:57:56	办理中	暂无意见	查看
5	111	111	2020-08-10 16:29:43	办理中	暂无意见	查看

用户填写信息后直接保存的或撤回的事项会显示在未提交列表中，通过点击【编辑】按钮可继续完善信息或修改信息。如下图所示：

办件列表

全部 特殊建设工程消防设计审查 特殊建设工程消防验收 其他建设工程消防验收备案与抽查 其他建设工程消防验收备案(复查)

未提交 办理中 办理完成

序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
1	11111	1111	2020-10-15 15:39:35	草稿	暂无意见	查看 编辑 删除
2	万泰广场	国资公司	2020-10-13 11:35:40	草稿	暂无意见	查看 编辑 删除

共 2 条

< 1 > 10条/页 前往 1 页

### 4.3 草稿件删除

用户填写信息后【暂存】或者办件【撤回】(已提交办件，申报主管部门没有受理之前可撤回申请)，在未提交列表中通过点击【删除】按钮可删除办件。如下图所示：

## 办件列表

全部	特殊建设工程消防设计审查	特殊建设工程消防验收	其他建设工程消防验收备案与抽查	其他建设工程消防验收备案(复查)		
未提交   办理中   办理完成						
序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
1	11111	1111	2020-10-15 15:39:35	草稿	暂无意见	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	万泰广场	国贸公司	2020-10-13 11:35:40	草稿	暂无意见	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
共 2 条						< 1 > 10条/页 前往 1 页

## 4.4 补齐补正

申报主管单位受理时发现材料缺失或申报表内容有误时会打回申请件让申请人补齐材料，申请人可以在办理中列表选择该申请后【补齐材料】按钮打开重新修改和上传申请材料。新附件可通过点击最右侧的【删除】后重新点击【选择文件】进行上传。如下图所示：

## 办件列表

全部	特殊建设工程消防设计审查	特殊建设工程消防验收	其他建设工程消防验收备案与抽查	其他建设工程消防验收备案(复查)		
未提交   办理中   办理完成						
序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
3	111	110101199003074418	2020-08-17 14:47:45	已提交	暂无意见	<a href="#">查看</a> <a href="#">撤回</a>
1	1111	110101199003074418	2020-08-17 13:11:58	补齐补正	暂无意见	<a href="#">查看</a> <a href="#">补齐材料</a>
2	某某某工程(测试)	某某建设单位(测试)	2020-08-13 22:10:16	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
4	某某某工程	110101199003074418	2020-08-12 15:57:56	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>
5	111	111	2020-08-10 16:29:43	办理中	暂无意见	<a href="#">查看</a>

## 4.5 复查申请

如“建设工程竣工验收消防备案”的办件结果为不合格的，此事项的操作栏会显示【复查申请】按钮，点击进入复查申请表页面。

**办件列表**

全部	特殊建设工程消防设计审查	特殊建设工程消防验收	其他建设工程消防验收备案与抽查	其他建设工程消防验收备案(复查)
----	--------------	------------	-----------------	------------------

未提交	办理中	办理完成
-----	-----	------

序号	工程名称	建设单位名称	申报时间	办件状态	办件结果	操作
1	工程名称	110101199003074418	2020-08-12 21:25:57	审核完成		<a href="#">查看</a> <a href="#">复查申请</a>

共 1 条

< 1 > 10条/页 前往 1 页

进入复查申请表信息填写后，在点击下一步之前点击打印标志，打开申请表打印页面（盖章版），在通过【打印】按钮进行打印，打印完成或取消后系统会自动关闭打印页面回到申请表页面。点击【下一步】上传申请表和其他附件材料后，点击【提交】按钮即可完成复查申请。如下图所示：

**建设工程消防验收备案抽查复查申请表**

① 基本信息
② 材料列表
③ 复查申请成功

工程名称:  申报时间: 2020-06-30

工程地址	<input type="text" value="测试地址"/>		
建设单位联系人	<input type="text" value="田宝利"/>	联系电话(手机)	<input type="text" value="18175072505"/>
备案表编号	<input type="text" value="2020--0623-0006"/>	备案凭证文号	<input type="text" value="00000012"/>
建设工程消防验收备案回执(表)查通报单文号	<input type="text" value="123213"/>		
	<input type="text" value="123123213"/>		

打印

### 建设工程消防验收备案抽查复查申请表

工程名称: 备案测试

申请时间: 2020-06-30

工程地址	测试地址		
建设单位联系人	田宝利	联系电话(手机)	18175072505
备案表编号	2020—0623-0006	备案凭证文号	00000012
建设工程消防验收备案抽(复)查通知书文号 123213			
存在问题整改情况	123123213		
其他需要说明的情况			

## 4.6 技术服务机构注册

技术服务申报地址请联系当地管理员获取。进入技术服务机构申请页面,按要求填写申报信息(标“\*”的部分为必填项),系统会根据项目所在地区、申报所在地部门,自动分配具有审批权限的建设主管部门进行专家申报审批。如下图所示:

账号基本信息	
* 登录名	<input type="text" value="请输入登录名"/>
* 登录密码	<input type="text" value="设置您的登录密码"/>
* 确认密码	<input type="text" value="再次输入密码"/>
* 身份证号码	<input type="text" value="请输入证件号码"/>
* 姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>
* 手机号码	<input type="text" value="请输入手机号码"/>
* 地址	<input type="text" value="请输入地址"/>
* 邮箱	<input type="text" value="请输入邮箱"/>

技术服务机构信息	
* 技术负责人	请输入技术负责人
* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码
* 从业人员资质	请输入从业人员资质
* 企业简介	请输入企业简介
* 从业资质	请输入从业资质
* 单位名称	请输入单位名称
* 收费标准	请输入收费标准

## 4.7 资料下载

在系统的首页【相关下载】中可以下载相关材料，也可以点击【查看更多】来查找选择。



## 4.8 公示公告

在系统的首页点开【公示公告】打开项目公示信息，如下图所示：



## 4.9 文书查验

联系管理员获取查询地址，输入文件文号查询相关信息，如下图所示：

公示公告

